

Flexibler
Workflow

Formular-
Designer

Hybride
Formularprozesse

Integration
mit TeleForm

Business-Process
Management

**LiquidOffice™ Formularserver –
Interaktive Vorgangsbearbeitung für Anträge,
Fallakten und Genehmigungsprozesse**

Mit LiquidOffice™ automatisieren Sie Formularabläufe in Rekordzeit

Formulare sind das beliebteste und einfachste Mittel zur Strukturierung und Steuerung von Abläufen, in denen Menschen, Informationen und Geschäftsprozesse zusammenspielen. Auch in einer Zeit, in der das Internet und mobile Geräte allgegenwärtig sind, müssen Daten systematisch erfasst, weitergeleitet und im Abgleich mit vorhandenen Daten interaktiv aufbereitet werden. Nur zu häufig setzen Organisationen dabei auf Papierformulare, da sich diese rechtssicher, nachweisfähig und bequem mit den Bordmitteln im Büro bearbeiten lassen. Mit dem LiquidOffice Formularserver heben Sie Ihr bestehendes Formularwesen auf eine intelligente Plattform, die sowohl papierbasierte als auch elektronische Vorgänge miteinander verbindet. Neue Prozesse werden durch elektronisch ausgefüllte Formulare initiiert, Formularpakete und Anlagedokumente (z.B. auch mit Scannern digitalisierte Papierdokumente) werden von Kunden oder Antragstellern eingereicht: Diese fließen entsprechend fest hinterlegter oder ad hoc-definierter Regeln zwischen den beteiligten Personen, zentralen Aufgabenlisten und Backoffice-Prozessen. Für die Bearbeitung und Benachrichtigung werden die bekannten E-Mail-Systeme und Webbrowser genutzt.

Die Welt ist nicht nur digital, deswegen ist LiquidOffice ideal auf die Bearbeitung papierhafter Dokumente vorbereitet. Connect Agents für die Capturingsoftware TeleForm, Netzwerkscanner und Multifunktionskopierer stehen zur Verfügung, so können auch bisher papierhafte Vorgänge in Rekordzeit durch Ihre Organisation fließen.

Benefits | LiquidOffice™

- > Saubere Daten von Beginn an
- > Bestehende Formulare übernehmen, neue Formulare erstellen
- > Eine Plattform für Web, Tablet, Smartphone und Papier
- > Zentrales Formular-Repository zur Integration in Ihr Portal
- > Optimierte, formularbasierte Abläufe in Rekordzeit umsetzen
- > Einfache Integration in Ihre IT-Systeme
- > Verwaltungsabläufe schlanker, schneller und rechtssicher machen

Die Komplettlösung LiquidOffice
ist die perfekte Ergänzung zu
Ihrem IntraNet-/Internet-Portal.



LiquidOffice – Schnelle Einführung, komfortable Umsetzung und kontinuierliche Verbesserung in einem System.

Elektronische Formulare in LiquidOffice enthalten neben der grafischen Ausprägung eine reichhaltige und angenehme Benutzerschnittstelle, Logik- und Plausibilitätsprüfungen sowie intelligent ausgeführte Geschäftsregeln unter Nutzung bestehender Daten.



Aus Papierflut wird Datenfluss

Flexibel, sicher und multimedial: Die LiquidOffice-Lösungsarchitektur

Vereinfachen und strukturieren Sie die Kommunikation in Ihrer Organisation durch elektronische und papierbasierte Formulare, die in Rekordzeit von Platz zu Platz fließen. Reduzieren Sie Liege- und Wartezeiten um 90% und erhöhen Sie Transparenz und Messbarkeit im Handumdrehen und seien Sie sich sicher, dass festgelegte Abläufe und Fristen eingehalten werden. Mit LiquidOffice erhalten Sie ein zentrales Formular- und Vordruck-Management, das Ihre Corporate Design-Vorgaben ebenso berücksichtigt wie die einfache Integration mit Ihren bestehenden IT-Lösungen.

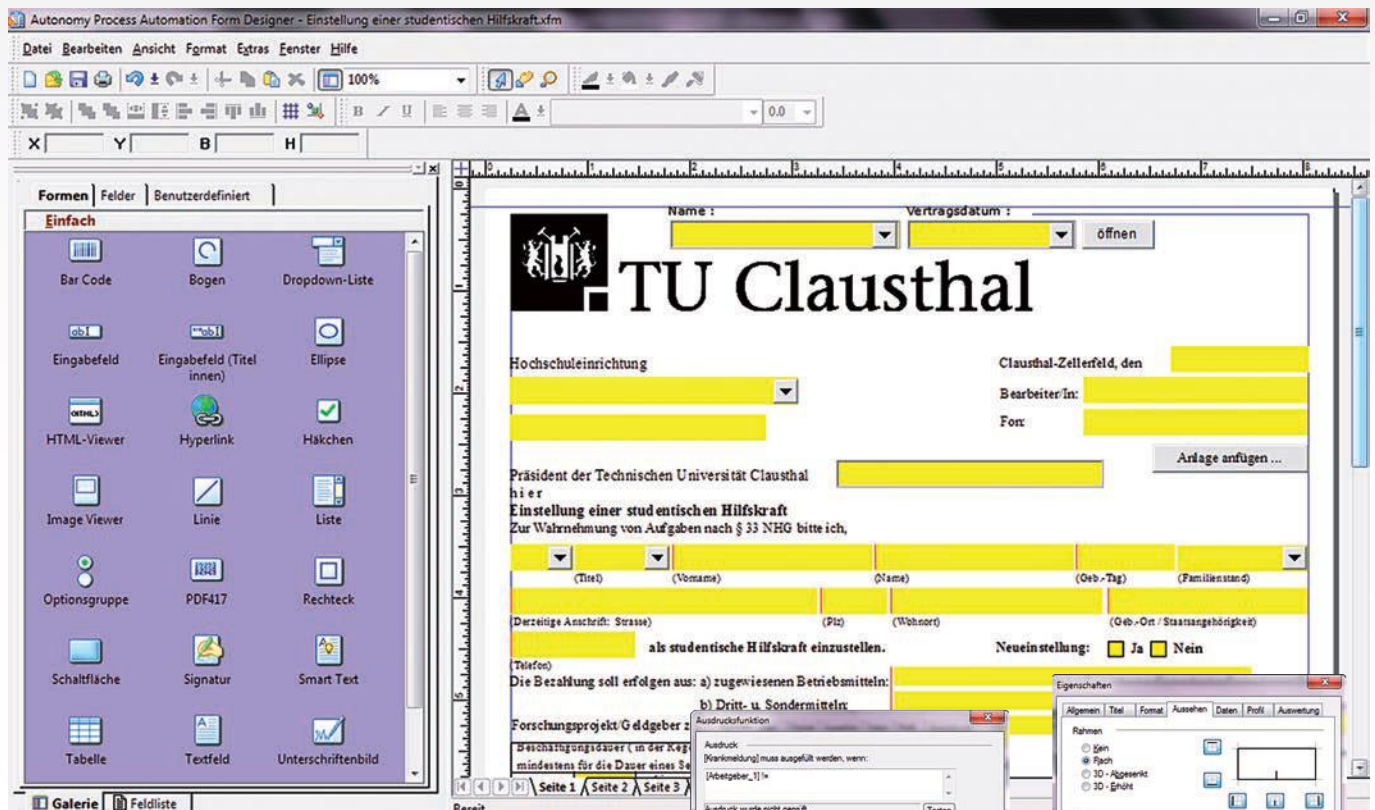
Formulardesign mit Point & Klick, auch für die Fachabteilung

Mit dem LiquidOffice Formulardesigner kommen Sie schnell zu Ergebnissen. Sie übernehmen bestehende Formulare, z.B. aus PDF-Dateien, oder gestalten per Drag & Drop neue Formularvorlagen. Per Point & Klick definieren Sie Logikprüfungen, Berechnungen oder Formatierungen, Sprungbefehle, Hilfe-Aufrufe oder sogar Datenbank-Lookups zur Personalisierung oder Prüfung von Formularfeldern.

Nutzen und erweitern Sie die dynamische Objektbibliothek mit eigenen Formular- und Feldvorlagen, so dass Sie in kürzester Zeit neue Formulare durch wiederverwendbare Bausteine generieren. So können die Fachabteilungen ihre eigenen Formulare pflegen, aber dennoch eine zentrale Gestaltungsrichtlinie berücksichtigen.

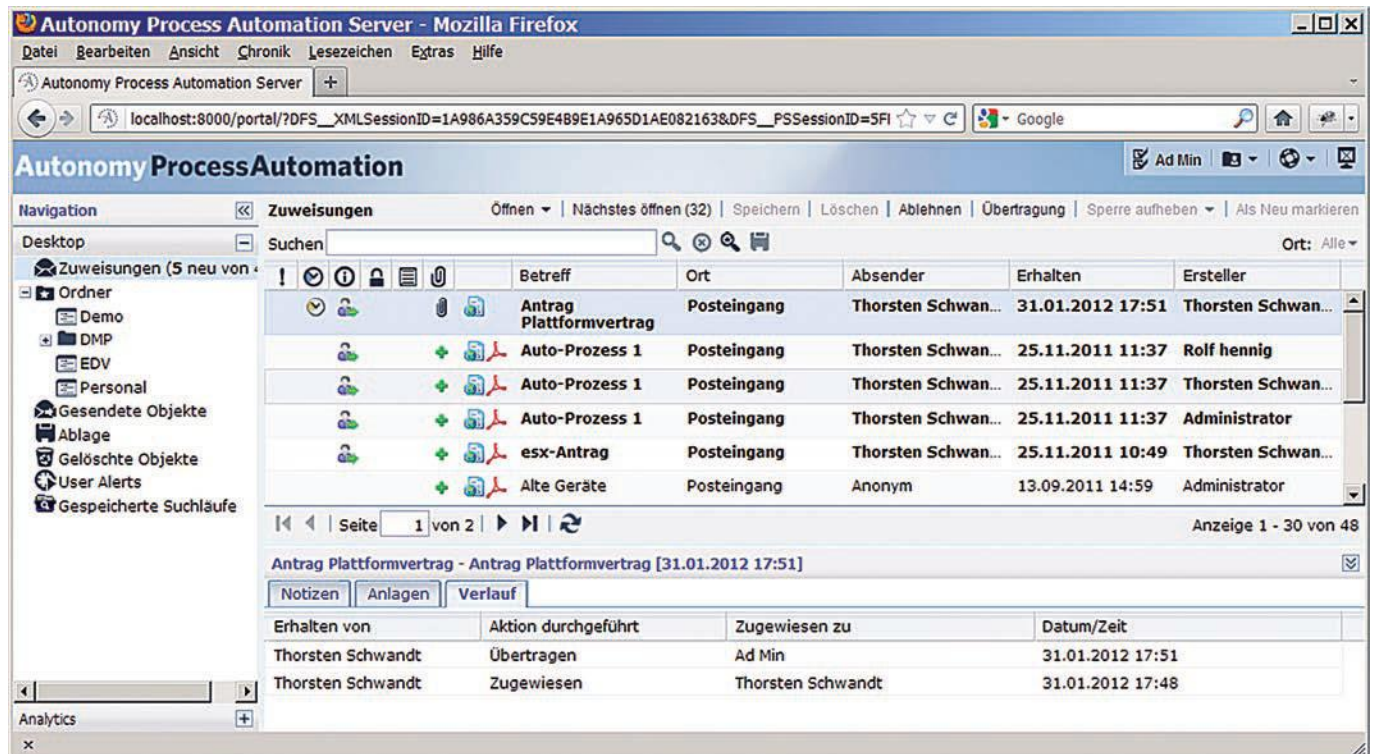
Zentrales Repository für alle Formularvorlagen in der Organisation

Formulare, Vordrucke und Anweisungen werden ebenso, wie heute bereits in der Organisation vorhandene Excel-, Word- oder andere Vorlagen der Fachabteilungen, im Repository in eine rechtebasierte Ordnerstruktur publiziert. Um sie zu finden, steht eine Volltextsuche und eine Indexierung über Tags zur Verfügung. Sie können dann bequem in bestehende Webseiten integriert und für den Zugriff durch Berechtigte hinterlegt werden.



Formulardesign einfach gemacht: PDF-Dateien importieren, Felder aufziehen

Mit dem Ausdruckseditor werden logische oder mathematische Zusammenhänge zwischen Feldern in Nu konfiguriert. So können z.B. Buttons, Sektionen oder Felder in Abhängigkeit von Bedingungen auf sichtbar, druckbar, Pflichtfeld etc. gestellt werden.



Der Web-Desktop ist eine effiziente Arbeitsoberfläche, die ähnlich wie in einem E-Mail-System Vorgänge, Formular-Templates und gesendete Objekte bereitstellt. Spalten, Sortierung und Ansicht können frei konfiguriert werden. Der Verlauf von gestarteten oder beteiligten Abläufen kann eingesehen werden.

Interaktive Fallbearbeitung:
Abläufe ohne Liege- und Wartezeiten
in Rekordzeit abwickeln.

Einstellung einer studentischen Hilfskraft - Mozilla Firefox

localhost:8000/server/.../Einstellung einer studentischen Hilfskraft?ID=...&FormType=wp

Seite 1 100% Endlos

TU Clausthal

Hochschuleinrichtung: Allg. Verw. Dezernat 5

Clausthal-Zetefeld, den: 07.09.2012

Bearbeiter:in: Schwidisch

Fon: 043173600

Anfrage anfragen...

Präsident der Technischen Universität Clausthal

Herr Dipl.-Ing. (F) u. Peter Petersen

Clausthal-Zetefeld

31.01.1980

Ledig

30678

Clausthal-Zetefeld

Maimo, Schwidisch

203849

als studentische Hilfskraft einzustellen.

Neueinstellung: Ja () Nein (x)

Die Bezahlung soll erfolgen aus: a) zugewiesenen Betriebsmitteln b) Dritt- u. Sondermitteln

Forschungsprojekte Geldgeber zu b)

Arbeitszeit	Stundenlohn
Arbeitszeit: durchschnittl. monat	Stundenlohn: 10,85

Formulare können mit jedem Browser ausgefüllt werden.
Vorgänge werden automatisch nummeriert, Felder über Profilinformationen
des Benutzers oder Datenbank-Lookups personalisiert.

The image displays two mobile devices, a tablet and a smartphone, both running the Electric Paper mobile application. The tablet screen shows a web form titled "Antrag auf Bereitstellung/Aenderung von Hard-/Software". The form includes fields for company name (Electric Paper GmbH), address (EDV Abteilung, Konrad-Zuse-Allee 13, 21337 Lüneburg), contact details (Vor-/Nachname: Olaf Wagner, Abteilungs/Spalte: 120, Tel.: Richard Meyer, eMail: 16.4.2012, Wunschtermin: 16.4.2012, Installationsort:), and a list of items to be replaced (PC, Monitor, Terminal, Telefon (Octopus), Telefon "schnurlos", Sonstiges:). The smartphone screen shows a list of inventory items with status updates, including "HD Inventarabsetzungsanzeige" and "HD Inventarabsetzungsanzeige".

Neu ist der Mobile Client, der es erlaubt, Formulare auch offline auf dem Smartphone und Tablet zu erfassen.

Web-Desktop: Zentraler Arbeitsplatz für Aufgabenlisten, Suchläufe und Verläufe

In diesem fertig vorbereiteten Web-Portal greifen Sie sowohl auf Vorlagen als auch auf gesendete Formulare zu und haben Einblick in Verfahrensstatus und Verlauf. Diese übersichtliche Arbeitsplattform bietet Zugriff auf geteilte Aufgabenlisten (Queues). Jeder Mitarbeiter hat hier – wie in einem E-Mail-System – seine Eingangsbox, seine gesendeten Objekte und geteilte Aufgabenlisten. Ferner kann er den Verlauf und Zustand einzelner Prozesse abfragen oder nach bestimmten Vorgängen suchen. Die Darstellung der verfügbaren Vorlagen und der Zugriff auf laufende Formularprozesse erfolgt natürlich nach dem hinterlegten Rechte- und Rollenmodell. Mitarbeiter legen hier die Profelfelder zur Personalisierung von Formularen sowie Vorgesetzten- und Vertreterregelungen fest.

HTML- und PDF-Formulare für mobile Geräte

Die XML-basierte Single Source Publishing-Technik erlaubt Formulare in HTML und PDF zu erzeugen, so dass diese nicht nur sauber und vollständig ausgefüllt, sondern auch als druckbare Fassung oder optimiert für die Nutzung auf Tabletgeräten oder Smartphones bereitgestellt werden. Mit den eReply-Funktionen und Bestätigungsmeldungen können beispielsweise HTML-Formulare nach zentraler Bearbeitung in unveränderbarer Druckfassung an den Antragsteller gesendet werden.

Alle Anwender mitnehmen: Formular-Ketten, Wizard Forms und dynamische Formulare

Um komplexe Vorgänge möglichst einfach darzustellen, können Formulare intelligent verschachtelt oder mit entsprechend hinterlegten Regeln verkettet werden. Dabei werden Angaben von einer Formularseite automatisch in weitere Unterformulare oder ganz neue Formularvorgänge übertragen.

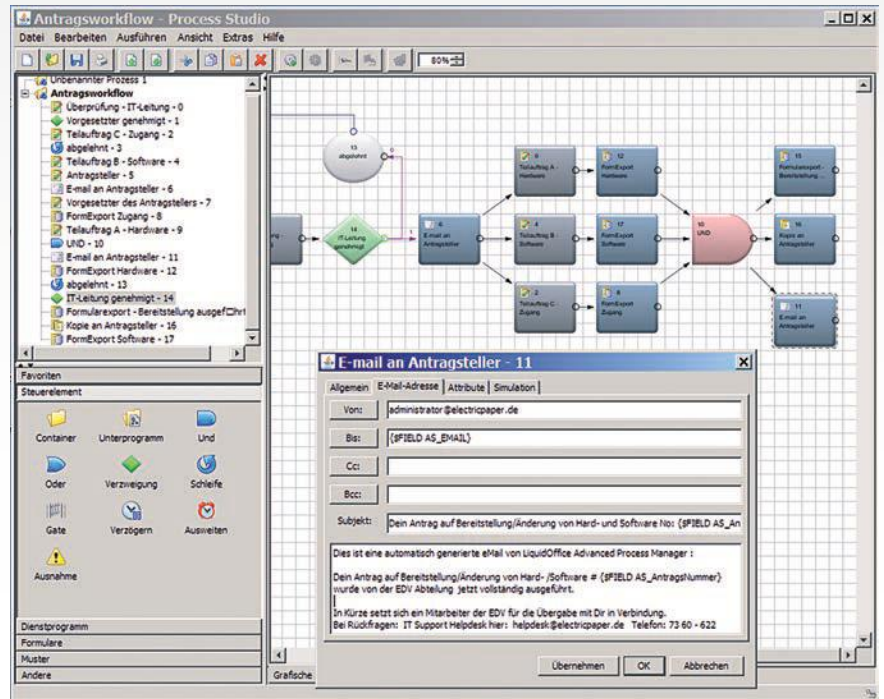
eReply – Antworten, Bestätigungen und Zwischennachrichten

Wer Anträge schickt hat die Erwartung, klar, präzise und verlässlich über den Status des Antrags informiert zu werden. Dazu bietet LiquidOffice die Möglichkeit, erhobene Daten aus Formularen in E-Mails und neuen Formularen weiter zu verwenden. So können Bestätigungen und Zwischennachrichten direkt erzeugt werden.

Nach dem Ausfüllen eines Erst-Antrags können eine Reihe von weiteren Formularen personalisiert werden. Mit dem Prozess-Studio können Arbeiten in Teilaufgaben zerlegt und parallel bearbeitet werden. Prozessbeteiligte können über jeden Schritt per E-Mail informiert werden und auch selbst den Verlauf verfolgen. Dabei stellt LiquidOffice auch Formulkopien zu Nachweiszwecken bereit – beispielsweise für genehmigte, verschobene, eskalierte oder begründet abgelehnte Vorgänge.

2D Barcode-Techniken vermeiden Doppelarbeit.

Daten in Formularen können mit LiquidOffice so aufbereitet werden, dass sie als 2D Barcode erscheinen und so zur maschinellen Auslesung an einem späteren Prozesszeitpunkt bereitstehen – sei es für die digitale Archivierung, für die automatische Zuordnung in der Fachanwendung, zu Sicherheitszwecken oder zur automatischen Einspielung in eine Anwendung per Barcode-Handscanner.



Der optionale Prozess-Designer bietet über 40 Standardelemente, mit denen flexible Abläufe festgelegt, überwacht und verlässlich ausgeführt werden. Prozesse interagieren mit Ihren Fachanwendungen und können parallel verlaufen. E-Mail-Benachrichtigungen informieren jederzeit über den Sachstand.

Digitale Signaturen

Um Formulare zu unterschreiben stellt LiquidOffice verschiedene Methoden bereit:

- handgeschriebene Signaturen (gescannt, gefaxt, digitale Ink-Signatur auf Tablet-PC)
- einfache elektronische Signaturen (Sichtvermerk mit erneuter Authentifizierung, Clickthrough mit Zeitstempel, Acrobat Selfsign-Signatur, externes Signatur-Pad)
- qualifizierte elektronische Signaturen (zertifikatbasiert mit dem elektronischen Heilberufe-Ausweis, Dienstaussweis oder dem neuen Personalausweis etc.)

Weitere Lösungen zur Authentifizierung und Signatur können hinzugefügt werden.

Audit Trails und Verlaufseinsicht

Die automatische Audit-Funktionalität führt ein Logbuch über alle Schritte, die im Zusammenhang mit einem Formular-Prozess stehen. Auf Prozesskarten im Verlaufsprotokoll kann jeder Schritt rechtssicher nachgewiesen werden. Wahlweise steht für Antragsteller oder für Personen, die Prozesse genehmigen, eine Einsichtsfunktion über den aktuellen Status bereit.

Den Ablauf regeln: Business Process Studio (optional)

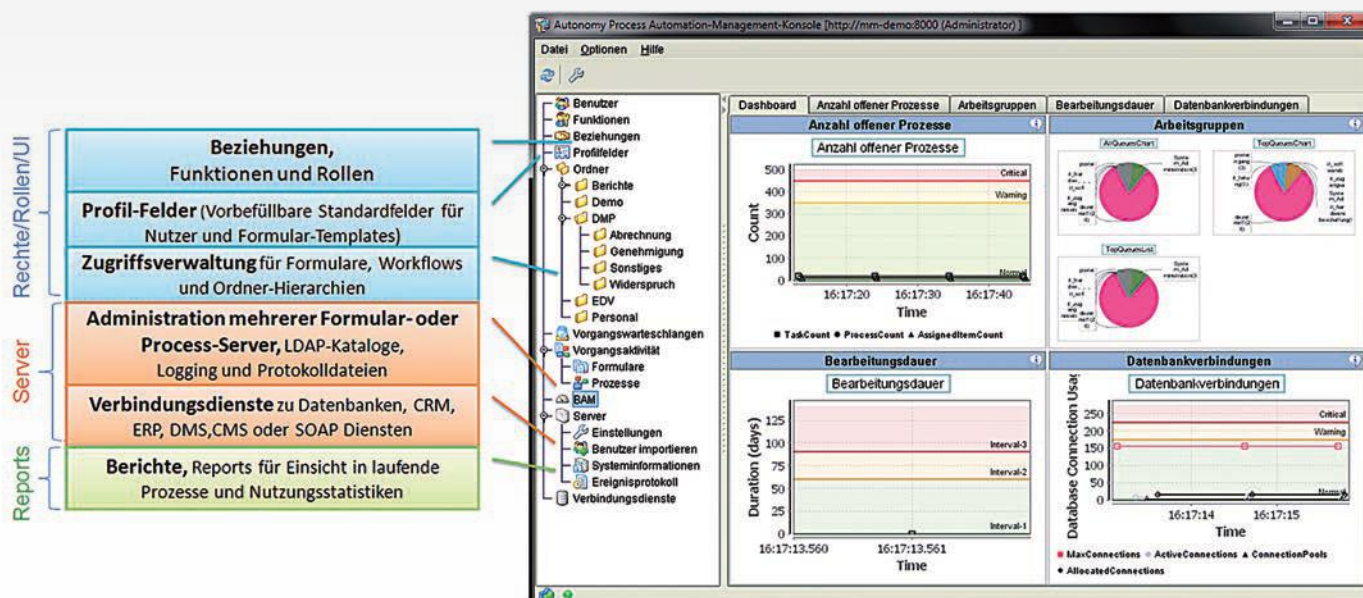
Der LiquidOffice Formularserver beherrscht von Haus aus Ad Hoc-Workflow mit definiertem Prozessbeginn, Erstempfänger und Endempfänger sowie automatische Kopien am Prozessende oder nach einer Genehmigung. Ferner können feste Abläufe nach festgelegten Rollen hinterlegt werden.

Für größere Anwendungen steht das Prozess-Studio als leistungsstarke Komponente bereit. Diese Option umfasst verschiedene Module: Prozess-Designer, Prozess-Simulation, Business Rules Engine sowie Methoden für die zentrale Überwachung im Business Activity Monitoring Dashboard. Das Business Process Studio erlaubt auch die enge Verzahnung formularbasierter Prozesse mit Back-Office-Komponenten über webbasierte Standards (SOA).

Papier wird voll unterstützt

LiquidOffice ist die einzige Formularserverplattform, die auf die hybride Verarbeitung von Papierformularen und elektronischen Formularen gleichermaßen ausgelegt ist:

- Scannen bestehender Papierformulare und Portierung zum eForm
- Nutzen von Multifunktionsgeräten und Scannern, um Anlagedokumente oder Belege hinzuzufügen, damit sie den Bearbeitungsprozess unterstützen
- Online-zu-Papier und Paper-zu-Online – ganz so, wie es die Organisation verlangt: 2D Barcode-Techniken und die volle Integration mit TeleForm machen das möglich



Der zentrale Formularserver wird über die schnell erlernbare Oberfläche administriert.

”

Bei unseren Einstellungsprozessen haben wir durch den Aufbau eines Workflows mit LiquidOffice eine Zeitersparnis von 10 bis 14 Tagen erreicht. Die Software ist aus vielen Abläufen gar nicht mehr wegzudenken.

Uwe Schubert, Dezernat 2 EDV und Statistik, Technische Universität Clausthal

Integration in Outlook und mit Sharepoint

Weil Formulare im täglichen Handeln möglichst einfach und bequem bereitstehen müssen, ist LiquidOffice mit Microsoft Outlook integriert. Vorlagen und Warteschlangen sowie gesendete Objekte können direkt eingesehen werden. Auch das Web-Portal wird in Outlook eingeblendet. Mit der E-Mail-Routing-Funktion können externe Teilnehmer in Vorgänge einbezogen werden. Diese erhalten beispielsweise eine Nachricht mit einer darin enthaltenen „1-Klick-URL“, mit der Sie direkt in einen Formularvorgang springen können – schneller geht es nicht. Portlets für SharePoint und andere Web-Portale stehen für den Zugriff auf Formularvorlagen, laufende Vorgänge oder Suchfunktionen bereit.

MyData – Datenabruf für die Fachabteilung

In elektronischen Formularen erfasste Daten können auf einfache Weise im CSV-, MDB- oder XML-Format von den Fachabteilungen abgerufen werden – ganz ohne Einbeziehung der zentralen IT.

Compliance, Überwachung und Monitoring

Mit dem optionalen Modul zum Activity Monitoring können beliebige Eigenschaften, Prozesslaufzeiten und frei definierbare KPI überwacht werden. Auch Funktionen für die Lastanalyse und Prozess-Simulation stehen in LiquidOffice optional bereit.

Integration, Skalierbarkeit und Sicherheit

Der LiquidOffice Formularserver kann sowohl projektbezogen, abteilungsweit oder organisationsweit eingeführt werden und ist daher hoch skalierbar ausgelegt. Clustering und Loadbalancing-Konzepte sind ebenso vorgesehen wie Management-Tools für die Überwachung, Versionierung und den Roll-Out in verteilten Umgebungen. Für die Integration mit Mail-Systemen, DMS-, CRM- und RP-Systemen stehen EAI Connect Agents bereit. Datenbankzugriffe und zentrale Benutzerkataloge via LDAP-Verzeichnisdienst werden ebenso unterstützt wie die konsequente Einbindung in Web-Service-Architekturen SOA über das Software-Development-Kit.

Verwaltung, Monitoring und Reporting

Der LiquidOffice Formularserver wird über die webbasierte Managementkonsole zentral konfiguriert. Hier werden Rechte und Rollen, Zugriffsrechte für unterschiedliche Abteilungen sowie Profildaten zur Personalisierung von Formularen festgelegt. Zentrale Verbindungsdienste zu Back Office-Systemen, Verzeichnisdiensten und Datenbanken – beispielsweise für Lookups oder die Speicherung von Vorgängen im DMS – werden hier eingerichtet. Zahlreiche Berichte geben Einsicht in die verteilte Nutzung und erlauben so die einfache Überwachung des Systems.

LiquidOffice-Module

im Überblick:

Prozess-Designer zur Definition von Abläufen, Benachrichtigungs- und Eskalationsregeln.

Web-Desktop und **Portlets** für Vorlagen, Aufgabenlisten, Suchfunktionen und Activity-Monitoring.

Formular-Server mit zentralem Repository für Daten, Vorlagen und Profildaten.

Connect Agents zur Integration mit ECM, CRM und ERP Backoffice-Anwendungen via RDBMS.

Management-Console für zentrale Administration, Analyse und Reporting.

Formular-Designer zur Übernahme bestehender oder zum Entwurf neuer Formulare.

Mobile Client zur Offline-Datenerfassung auf Tablet und Smartphone.



Electric Paper Informationssysteme GmbH

...ist Teil der 1996 gegründeten Firmengruppe Electric Paper, die heute Automationslösungen für die Datenerfassung in über 1.000 Organisationen weltweit bereitstellt. Die Firmengruppe beschäftigt über 70 Mitarbeiter und unterhält Standorte in Lüneburg, London, Zürich und Budapest.

Im Mittelpunkt der Electric Paper Informationssysteme GmbH stehen Beratung, Entwicklung und Implementation von individuellen Softwarelösungen zur Überwindung des Medienbruchs zwischen Papier und EDV im Sinne eines Enterprise Input Management.

Dabei setzt die Unternehmung auf Best-of-Breed-Lösungen namhafter Anbieter (u.a. HP Autonomy) und bietet Schnittstellen zu allen bekannten ECM-Plattformen. Electric Paper-Lösungen für Capturing, Intranet/Social Media und Prozessautomation fördern die nahtlose Zusammenarbeit, erhöhen die Transparenz und Auskunftsfähigkeit. Gleichzeitig reduzieren sie die Liege- und Wartezeiten auf ein Minimum.

LiquidOffice™ ist ein Product von Hewlett Packard/Autonomy Corporation.
12/2013 Änderungen und Irrtümer vorbehalten.



**Electric Paper
Informationssysteme GmbH**
Konrad-Zuse-Allee 15
21337 Lüneburg
Germany
Tel. +49 4131 96916 0
Fax +49 4131 96916 60
www.electricpaper.de

**Electric Paper
Schweiz GmbH**
Sagenriet 1
8853 Lachen
Schweiz
Tel. +41 55 410 70 75
Fax +41 55 410 70 77
www.electricpaper.ch